



GUÍA PARA LA REAPERTURA DE COLEGIOS

Kathy Hoffman, MS, CCC-SLP

Superintendente de Instrucción Pública

Departamento de Educación de Arizona

Junio 2020



GRACIAS

Este documento fue creado con el consejo de aquellos interesados en la educación a través de toda Arizona, incluyendo líderes escolares, maestros, profesionales de la salud, y estudiantes. Arizona también quiere reconocer a todos aquellos a través del estado quienes han compartido su valioso tiempo y su pericia para el desarrollo de este documento. También queremos dar gracias a todos los que formaron parte del Grupo Asesor para revisar y proveer sus pensamientos y opiniones:

Subcomisión de Tecnología

Subcomisión de Estudiantes

Subcomisión de Maestros

Subcomisión de Familias

Subcomisión de Líderes

Subcomisión de Planificación Estratégica

Subcomisión de Finanza Escolar

Subcomisión de Salud

Asesores Estudiantiles

[Lista completa de nombres y reconocimientos en el documento original](#)

Aviso

La información contenida en este documento no constituye, y no fue creada con el propósito de constituir consejo legal, y sólo debe considerarse como información general. ADE y sus empleados no recomiendan o endosan el contenido de páginas de terceras partes. Se les recomienda a los lectores que contactado a un abogado para obtener consejo en respecto a cualquier materia legal. El uso de y acceso a este documento o cualquier vínculo o recurso contenido dentro del mismo, no crean una relación de abogado-cliente entre el lector y los autores, contribuidores, bufetes consultados, o miembros de comisiones (y sus patronos) quienes hayan formado parte de la creación de este documento. Se nos eximirá de toda responsabilidad con respecto a acciones tomadas o no tomadas basándose en el contenido de este documento. El contenido en este documento se presenta “como-es”. No se pretende representar de forma alguna el contenido de este documento como contenido libre de errores.



CONTENIDO

Página 4	INTRODUCCIÓN
5-9	DECIDIENDO SI SE DEBE REABRIR <ul style="list-style-type: none">¿Se debe reabrir el colegio?¿Cuáles escenarios educativos deben considerarse?COVID-19: variedad de escenarios para el aprendizaje escolar
10	PREPARACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-2021
11-25	1. Protocolos de Salud <ul style="list-style-type: none">a. Detecciónb. Distanciamiento físicoc. Promoviendo conducta que reduce la caja de cambiosd. Manteniendo ambientes saludablese. Manteniendo operaciones saludablesf. Enfoque en la salud mentalg. Preparación necesaria para cuando alguien se enferme
26-28	2. Comunicaciones
29-31	3. Tecnología
32-26	CONSIDERANDO A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR



INTRODUCCIÓN

Este documento presenta varias estrategias y consideraciones para guiar a colegios públicos y privados, y agencias de educación locales (LEAs), en su preparación y realización de un regreso exitoso durante el año escolar 2020-2021. Los expertos todavía están aprendiendo más acerca del COVID-19 y las condiciones de esta crisis siguen cambiando, por ende hay una alta probabilidad de que esta guía cambie, se enmiende, o se incremente. Las LEAs deben coordinar con las autoridades locales, como los departamentos de salud municipales, del condado y estatales, centros de salud, médicos consultores, y proveedores de servicios médicos, y aplicar esta guía en conjunto con los consejos y directrices que reciban de estos grupos de interés. Las LEAs siempre deben seguir las recomendaciones más recientes de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Estas guías no fueron diseñadas para ser prescriptivas, sino para proveer a las LEAs parámetros y opciones en la medida que crean sus propios planes de contingencia utilizando las últimas tendencias de salud locales y del estado. Los procedimientos delineados en este documento están basados en recomendaciones de recursos federales y estatales, socios colaborativos, y mejores prácticas institucionales, y no son, a menos que se indique lo contrario, requeridas por estatuto o regulación. No todas las LEAs podrán abordar o implementar todas las estrategias incluidas.

Cada LEA debe usar este documento como una guía y consultar con el abogado del distrito o colegio y todos aquellos interesados en determinar cuáles procedimientos la LEA puede abordar y cuál es la mejor manera de proceder. Esta guía se modificará y actualizará regularmente, en la medida que sea factible.

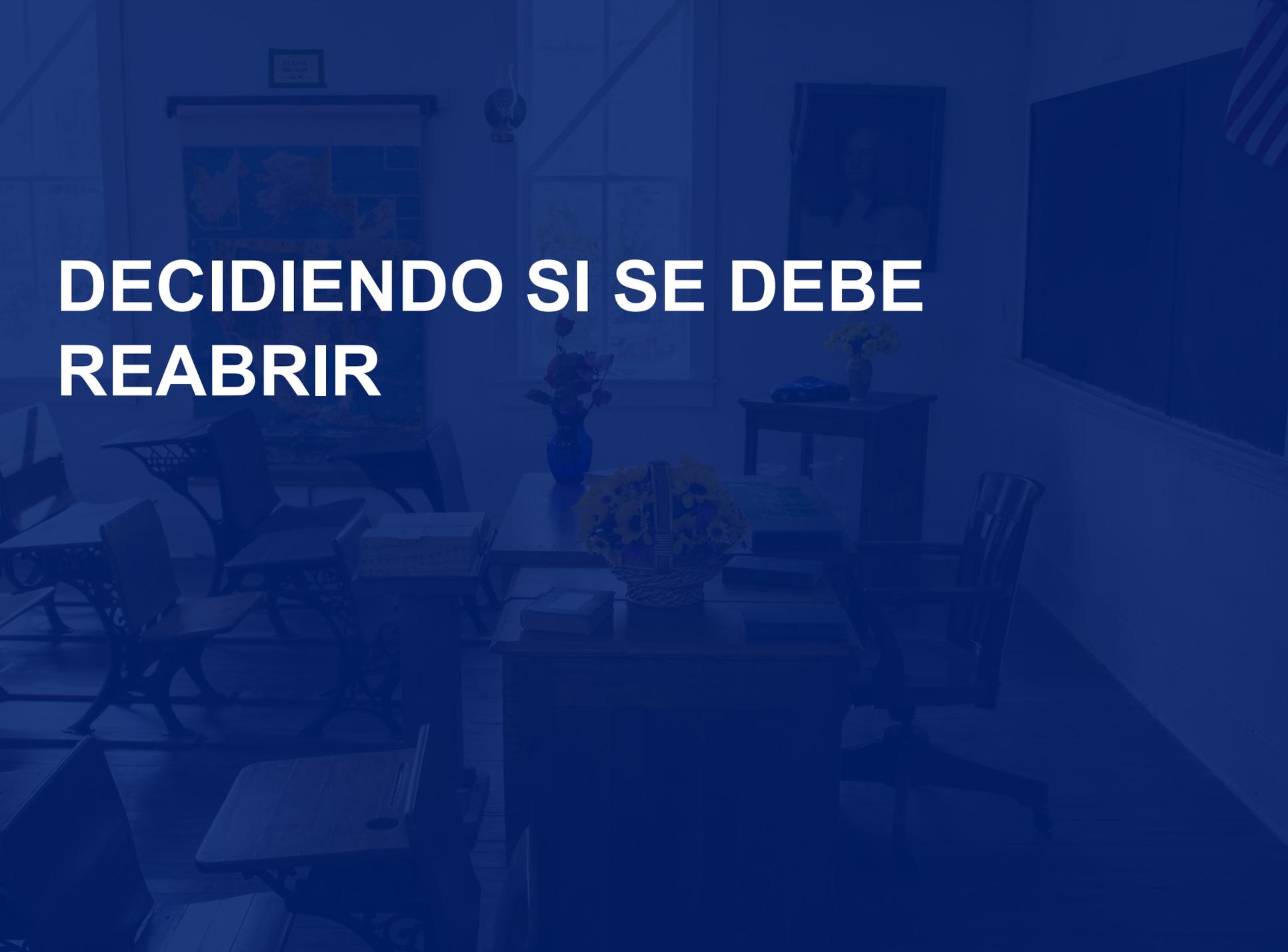
ESTE DOCUMENTO ES

- Una guía
- Basado en evidencia y pericia
- Una colección de acciones esenciales diseñadas para estimular el pensamiento, planificando, y priorizando
- Parte del proceso de decisiones escolares
- Fluido, cambiando y creciendo basado en las tendencias locales y datos sobre el estado

ESTE DOCUMENTO **NO** ES

- Consejo legal
- Basado en opinión o ideología
- Una lista exhaustiva de cada acción que un distrito o líder escolar va a necesitar para regresar al colegio
- Un plan de educación a distancia o una guía sobre el cierre de colegios.
- La palabra final sobre cómo las LEAs y colegios confrontan las próximas fases del COVID-19

DECIDIENDO SI SE DEBE REABRIR

A dimly lit classroom with a blue overlay. The room contains several desks and chairs, a teacher's desk with a basket of flowers, a chalkboard, and a map on the wall.

¿SE DEBE REABRIR EL COLEGIO?

Las guías del [Árbol de Decisiones Escolares](#) de la CDC están diseñadas para asistir a administradores en sus decisiones sobre la reapertura de colegios K-12 durante el curso de la pandemia del COVID-19. Es importante el consultar con oficiales de salud locales y estatales, y otros socios, para así determinar las acciones más apropiadas mientras se hacen ajustes para cumplir con las necesidades y situaciones de la comunidad.

A. Comienza aquí

- ¿La reapertura va a ser consistente con las órdenes aplicables del estado y jurisdicción local?
- ¿El colegio está listo para proteger a niños y empleados con el más alto riesgo de enfermedad severa?
- ¿Está listo para monitorear síntomas e historial de exposición de niños y empleados?

Cualquier
No

NO ABRA

Todas Si

B. ¿Están establecidas las acciones de salud y seguridad recomendadas?

- Promueva prácticas de higiene saludable como lavarse las manos y requerir que los empleados utilicen mascarillas de tela, cuando sea práctico
- Intensifique la limpieza, desinfección, y ventilación
- Promueva distanciamiento físico con aumento del espacio disponible, grupos pequeños y limite la mezcla entre grupos, cuando sea práctico
- Entrene a todos los empleados sobre los protocolos de salud y seguridad a seguirse

Cualquier
No

**CUMPLA CON
PROTECCIONES
PRIMERO**

Todas Si

C. ¿Existe el monitoreo continuo?

- Cree e implemente procedimientos para revisar señales y síntomas en los estudiantes y empleados cada día al momento de la llegada, cuando sea práctico
- Incite a cualquier persona enferma a quedarse en su casa
- Planee para la eventualidad de que estudiantes o empleados se enfermen
- Regularmente comunique y monitoree desarrollos con autoridades locales, empleados, y familias sobre casos, exposición, y cambios a reglas y procedimientos
- Monitoree ausencias de estudiantes/empleados y establezca reglas/prácticas de ausencia flexible
- Esté listo para consultar con las autoridades de salud locales si hay casos en sus facilidades o un incremento de casos en el área local

Cualquier
no

**ABRA Y
MONITOREE**

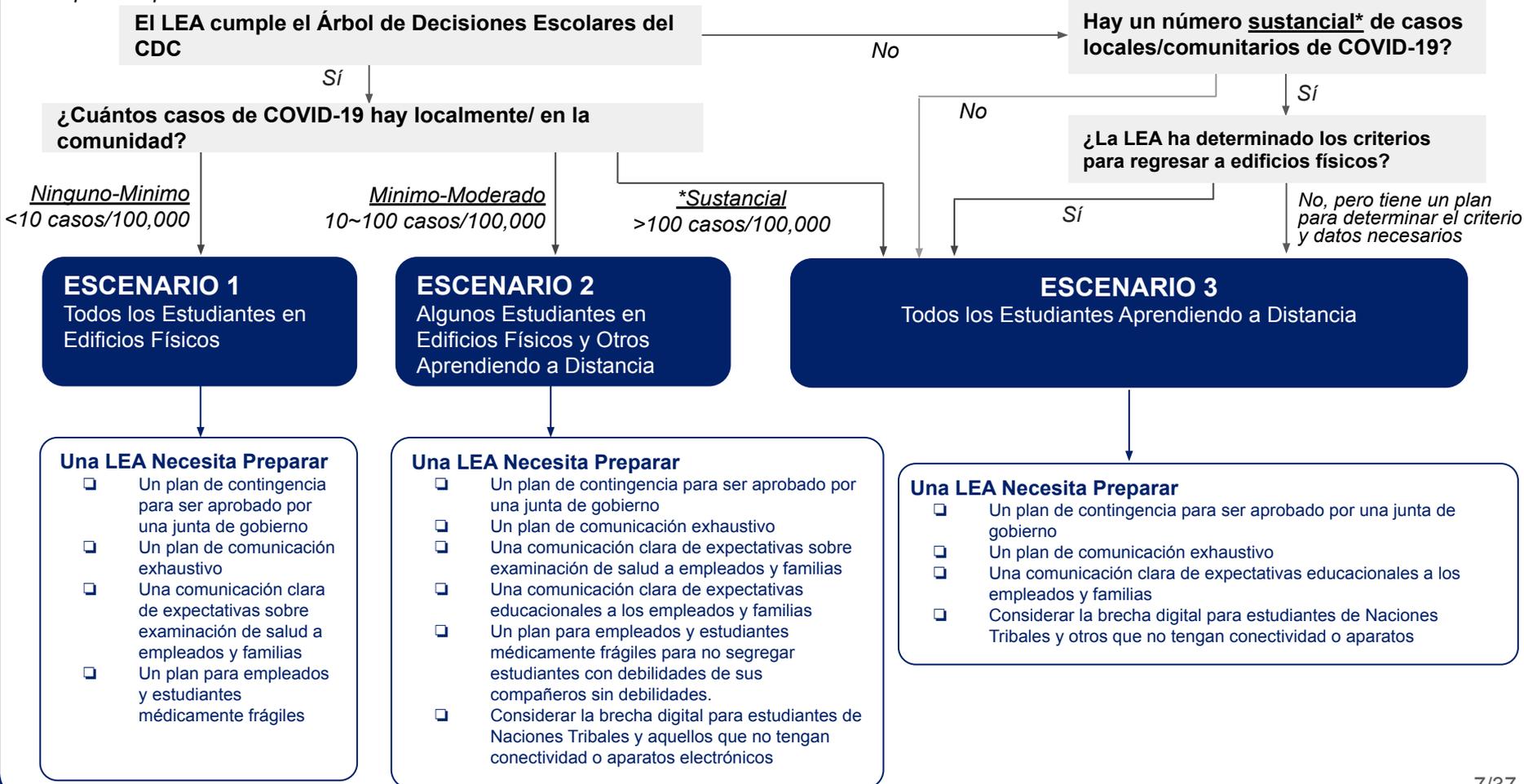
Todos
Si



¿CUÁLES ESCENARIOS EDUCATIVOS DEBEN CONSIDERARSE?

Los escenarios abajo provienen del [Instituto Nacional para la Excelencia en la Enseñanza](#) y han sido creados para usarse como una guía para líderes mientras diseñan su plan para el 2020-21. A pesar de no ser una lista exhaustiva, la misma captura puntos claves de consideración y guía preguntas guía para cuatro diferentes escenarios a ser posible en el otoño:

Empieze Aquí





COVID-19: VARIEDAD DE ESCENARIOS PARA EL APRENDIZAJE ESCOLAR

Los planes de reapertura de las LEAs y colegios deben incluir información sobre la operación dentro de todos los escenarios delineados en la Guía de Reapertura de Colegios de Arizona.

METAS	SUSTANCIAL	MODERADO	MÍNIMO
CASOS	>100 casos/100,000	10-100 casos/100,000	<10 casos/100,000
PORCENTAJE POSITIVO	>10%	5-10%	<5%
ENFERMEDAD COMO COVID	>10%	5-10%	<5%



ESCENARIO 3

Todos los estudiantes aprendiendo a distancia

Propagación comunitaria sustancial
 Gran escala, transmisión comunitaria controlada, incluyendo lugares comunales (e.g., colegios, trabajos)
 Una o más métricas en **“rojo”**



ESCENARIO 2

Unos estudiantes en edificios físicos y otros aprendiendo a distancia

Propagación comunitaria moderada
 Transmisión sostenida con alta probabilidad o exposición confirmada en lugares comunales y capacidad para incremento rápido de casos
 Todos las tres métricas en **“amarillo”** o **“verde”**



ESCENARIO 1

Todos los estudiantes en edificios físicos

Propagación comunitaria mínima
 Evidencia de casos aislados o transmisión comunitaria limitada, investigaciones de casos en proceso; no hay evidencia de exposición en lugares comunales grandes
 Todos las tres métricas en **“verde”**

COVID-19: VARIEDAD DE ESCENARIOS PARA EL APRENDIZAJE ESCOLAR *(Continuado)*

ESCENARIO 3

Todos los estudiantes aprendiendo a distancia



Consideraciones de Salud

- Transmisión comunitaria sustancial
- Colegio no puede cumplir las estrategias de mitigación recomendadas por el CDC

Consideraciones Educativas

- Todos los estudiantes tienen acceso al aprendizaje a distancia equitativo con contenido útil alineado a los estándares de sus grados
- El aprendizaje a distancia se adapta a las necesidades educacionales de las poblaciones especiales
- Estudiantes con las mayores necesidades tienen acceso a apoyo estratégico adicional

Consideraciones Comunitarias

- Familias y estudiantes deben tener acceso a todos los servicios necesarios

ESCENARIO 2

Unos estudiantes en edificios físicos y otros aprendiendo a distancia



Consideraciones de Salud

- Transmisión comunitaria mínima a moderada
- Colegio puede cumplir las estrategias de mitigación recomendadas por el CDC

Consideraciones Educativas

- Colegios priorizan el aprendizaje en persona para los estudiantes que se beneficien más de un salón de clases físico
- Todos los estudiantes tienen acceso al aprendizaje a distancia equitativo con contenido útil alineado a los estándares de sus grados

Consideraciones Comunitarias

- Familias y estudiantes deben tener acceso a todos los servicios necesarios

ESCENARIO 1

Todos los estudiantes en edificios físicos



Consideraciones de Salud

- De ninguna a mínima transmisión comunitaria
- Colegio puede cumplir estrategias de mitigación recomendadas por el CDC

Consideraciones Educativas

- Colegios ofrecen opciones de aprendizaje a distancia para estudiantes y empleados de alto riesgo de COVID-19

Consideraciones Comunitarias

- Familias y estudiantes deben tener acceso a todos los servicios necesarios

Propagación Comunitaria Mínima: Evidencia de casos aislados o transmisión comunitaria limitada, investigación de casos en proceso; no hay evidencia de exposición en lugares comunales grandes

Propagación Comunitaria Moderada: Transmisión sostenida con alta probabilidad o exposición confirmada en lugares comunales y capacidad para incremento rápido de casos

Propagación Comunitaria Sustancial: Gran escala, transmisión comunitaria controlada, incluyendo lugares comunales (e.g. colegios, trabajos)

PREPARACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-2021





1. Protocolos de Salud



- a. Detección**
- b. Distanciamiento físico**
- c. Promoción de conducta para reducir la propagación**
- d. Manteniendo ambientes saludables**
- e. Manteniendo operaciones saludables**
- f. Enfoque en la salud mental**
- g. Preparación para cuando alguien se enferme**

a. DETECCIÓN

CONTINUO DE DETECCIÓN

Al considerar la capacidad de evaluar a los estudiantes y empleados a su llegada para detectar síntomas e historial de exposición, las LEA pueden considerar un continuo para asegurar que el personal y los estudiantes no vengan a la escuela cuando estén enfermos. Comunicando claramente los síntomas, que cuando evidente, indiquen que el personal y los estudiantes deben quedarse en casa, las LEA pueden detectar enfermedades antes de que los estudiantes ingresen al edificio de la escuela.



**1er CONTINUO
CASA**

LEA- educar y apoyar a las familias sobre ;la identificación de síntomas que indiquen que el personal y los estudiantes deben quedarse en casa.

Familias- autoinforme* de síntomas de enfermedad (fiebre, nueva aparición de tos, etc.).

* llamar a la escuela o al proveedor de atención médica, etc.



**2do CONTINUO
TRANSPORTE**

LEAs- Usar letreros visibles y claros para comunicar los síntomas que los estudiantes no deben tener al viajar por autobús escolar.



**ÚLTIMO CONTINUO
COLEGIO**

Personal de la LEA - Visualmente revisar síntomas (puede incluir examen de temperatura) y/o confirmar con familias que los estudiantes están libre de síntomas del COVID-19. Seguimiento con profesional de salud

COSAS PARA CONSIDERAR

- Riesgo adicional: para los empleados del colegio asignados a la posición de examinador de salud
- Equipo de protección individual (PPE) adecuado: para los empleados del colegio asignados a la posición de examinador de salud en consideración del riesgo por el contacto personal
- Responsabilidad: si los examinadores de salud se equivocan o son negligentes en determinar quién puede asistir o quien no puede asistir
- Condiciones de umbral para excluir a alguien del campus: para asegurar consistencia y que los examinadores de salud nunca estén operando bajo su propia discreción
- Leyes de privacidad: exámenes y revisiones de salud pueden traer a colación las leyes de privacidad incluyendo FERPA, HIPAA y la ADA. Las LEAs deben consultar con sus abogados para asegurar conformidad con todos los requisitos estatutarios estatales y federales que apliquen.
- Protocolo de rastreo de contactos: cuando un estudiante o empleado sale positivo o se ha expuesto al COVID-19
- Cualquier protocolo de examinación debe tomar en cuenta estudiantes con discapacidades y adaptaciones que pueden ser necesarias en el proceso de examinación para dichos estudiantes.



b. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Limitar las interacciones físicas de los estudiantes es una manera para mitigar exposición a enfermedades infecciosas. Las LEAs deben considerar sus habilidades para mantener una distancia física entre los estudiantes al nivel posible. Cuando no sea factible mantener suficiente distancia física, las LEAs deben considerar mascarillas de tela como una estrategia de mitigación. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomiendan ponerse mascarillas de tela en lugares donde los esfuerzos para mantener la distancia física sean difíciles para mantener. ([Uso de mascarillas para desacelerar la propagación del COVID-19](#))

TRANSPORTE

- Distancia física en autobuses como asientos asignados para pasajeros, la posibilidad de necesitar más autobuses, y horarios alternativos para transportar a los estudiantes seguramente.
- Cuando la distancia física en autobuses no sea posible, las LEAs deben considerar mascarillas de tela y otras estrategias de mitigación.
- Escalonar horarios de llegada y salida o ubicaciones por grupo o implementar otros protocolos para limitar contacto entre grupos y contacto directo con padres lo más posible. Particularmente, considere horarios escalonados para el personal y los estudiantes con debilidades o aquellos que son médicamente frágiles.

AULA

- CLASES MÁS PEQUEÑAS
 - Reduzca el tamaño de los aulas cuando posible para crear más espacio físico entre los estudiantes en la clase.
 - Limite la mezcla entre grupos cuando posible.
 - Asegúrese que las aulas más pequeñas no segreguen a estudiantes con discapacidades de sus compañeros sin discapacidades o cambie la colocación de estudiantes de educación especial.
- DISEÑO MODIFICADO
 - Poner espacio entre asientos/escritorios: guía del CDC: seis pies de distancia cuando sea posible
 - Asientos asignados: ayuda a rastrear la propagación del virus si la prueba de un estudiante/empleado muestra positivo para el COVID-19
 - Gire escritorios para mirar en la misma dirección (en vez de mirarse entre ellos), o mantengan estudiantes sentados en solo un lado de las mesas, con espacio entre ellos.
- BARRERAS FÍSICAS
 - Instale barreras físicas: Protectores contra estornudos y particiones, particularmente en áreas donde es difícil para que las personas se mantengan a una distancia de por lo menos seis pies (por ejemplo, la recepción).
 - Poner guías físicas, como cinta adhesiva en pisos o en la acera y letreros en las paredes, para asegurarse que el personal y los niños se mantengan a una distancia de por lo menos 6 pies en filas y otras situaciones (vea las guías para crear “vías de una dirección” en pasillos).
 - Los diseños modificados deben considerar aquellos diseños orientados alrededor de un centro preescolar, donde sea apto.



b. DISTANCIAMIENTO FÍSICO *(Continuado)*

ESPACIOS COMUNALES

- Cierre espacios comunales como las salas de comedor y patios de recreo con equipo compartido si es posible; si no se puede, escalone el uso y limpie y desinfecte entre cada uso.
- Añada barreras físicas, como pantallas de plástico, entre lavamanos en los baños especialmente si no pueden estar separados por lo menos seis pies.

SERVICIO DE COMIDA

- Conecte con líderes de servicio de comida para planificar las modificaciones en las áreas de servicio de comida, donde se debe consumir la comida, y crear menús que ofrezcan nutrición óptima para los estudiantes.
- Sirva platos individuales o comidas pre-empacadas para la casa en los salones de clase en vez de servirlos en una sala de comedor comunal o cafetería, siempre manteniendo en cuenta la seguridad de niños con alergias de comida.
- Participantes de Almuerzo Escolar Nacional y Programas de Desayuno Escolar: adopte procesos que sigan los requisitos federales, y consideren la disponibilidad y acceso a la comida si el colegio no está abierto o si está implementando aprendizaje a distancia.
- Use artículos de comer desechables (ejemplo, utensilios, platos). Si el uso de artículos desechables no es factible o deseable, asegúrese de que todos los artículos de comer que no son desechables se manipulen con guantes y se laven con jabón y agua caliente o en una lavaplatos. Las personas deben lavarse las manos después de quitarse los guantes o después de tocar artículos de comida usados directamente. Se les requiere a los empleados de servicio de comida el tener un procedimiento estándar de operación que asegure la operación efectiva y segura de todo equipo de servicio de comida. Estos procedimientos deben ser revisados, y los empleados deben ser re-entrenados, como sea necesario.
- Si se ofrece comida en cualquier evento, incluyendo celebraciones en la clase, tenga cajas pre-empacadas o bolsas para cada persona en vez de un buffet o comida comunal. Evite compartir comida y utensilios y asegure la seguridad de niños con alergias de comida.
- Considere establecer protocolos cuando sea necesario remover las mascarillas al comer, como el guardarlas apropiadamente.
- Use lugares y modos de trabajo flexibles (ejemplo, teletrabajo) y horarios de trabajo flexibles (ejemplo, turnos escalonados) si es posible para así ayudar a establecer normas y maneras de distanciamiento físico (manteniendo distancia de aproximadamente 6 pies) entre empleados y otros, especialmente si la distancia física se recomienda por las autoridades de salud estatales y locales.

CUANDO EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO NO ES POSIBLE

- Implementar otras estrategias de mitigación, como utilizar mascarillas de tela, lavarse las manos, y la higienización.
- Esto es especialmente pertinente para ayudantes de autobús, paraprofesionales trabajando con estudiantes con discapacidades, o en cualquier caso donde el contacto personal sea necesario



c. PROMOCIÓN DE CONDUCTA PARA REDUCIR LA PROPAGACIÓN

QUEDÁNDOSE EN LA CASA CUANDO SEA APROPIADO

- Eduque a empleados y familias sobre cuando los niños deben quedarse en sus casas y cuándo pueden regresar al colegio
- Anime a los empleados y estudiantes que estén enfermos o que hayan tenido contacto reciente con una persona con COVID-19 a quedarse en sus casas.
- Desarrolle planes y reglas que animen a los empleados y estudiantes enfermos a quedarse en la casa sin miedo de castigo, y asegúrese que los empleados, estudiantes y familias de los estudiantes sepan estas reglas. Desincentive premios de asistencia perfecta, no evalúe colegios basándose en el ausentismo, y ofrezca aprendizaje virtual y opciones de teletrabajo, si es factible.
- Reduzca o elimine la disciplina excluyente, ya que los estudiantes ya han pasado por una profunda falta de servicios, oportunidades educacionales, y aislamiento durante el cierre de los colegios.
- Considere que los estudiantes y empleados con discapacidad o aquellos que estén inmunocomprometidos, o tienen familiares con discapacidad o inmunocomprometidos, puede que no se sientan seguros asistiendo al colegio en persona.
- Empleados y estudiantes deben quedarse en casa si han obtenido resultado positivo en pruebas de COVID-19 o si están exhibiendo síntomas.
- Los empleados y estudiantes que han recientemente tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 deben quedarse en la casa también y monitorear su salud
- Los criterio de la ADHS pueden ayudar a determinar cuando los empleados y estudiantes deben regresar al trabajo:

HIGIENE DE MANO Y ETIQUETA RESPIRATORIA

- Enseñe y refuerce el lavarse las manos con jabón y agua por lo menos durante 20 segundos, e incremente la supervisión para asegurar la adherencia de los estudiantes y el personal.
- Desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% alcohol puede ser usado (para empleados y niños más grandes que puedan usar desinfectante de manos de manera segura) si el jabón y agua no están disponibles.
- Pida a los empleados y estudiantes que se tapen la boca con un pañuelo cuando tosan y estornuden. Pañuelos usados se deben botar en la basura, y las manos se deben lavar inmediatamente después con jabón y agua por lo menos durante 20 segundos.
- Considere cualquier personal adicional o recursos que puedan ser necesarios para ayudar a estudiantes con discapacidades físicas o emocionales a lavarse las manos de la manera correcta, o a utilizar alternativas al lavado de manos, si es práctico.



c. PROMOCIÓN DE CONDUCTA PARA REDUCIR LA PROPAGACIÓN *(Continuado)*

MASCARILLAS DE TELA

- Enseñe y refuerce el uso de mascarillas de tela. El uso de mascarillas durante todo el día, en situaciones como el colegio, puede ser difícil para los estudiantes (especialmente estudiantes menores). Los empleados y estudiantes (particularmente estudiantes mayores) deben utilizar las mascarillas cuando sea práctico, y son esenciales cuando el distanciamiento físico es difícil. Se les debe recordar frecuentemente a las personas el no tocarse la mascarilla y el lavarse las manos frecuentemente. Empleados, estudiantes, y las familias de estudiantes deberán recibir información sobre el uso, desecho, y lavado apropiado de las mascarillas.
- Distribuya información a las familias con instrucciones sobre cómo ponerse, higienizar, y mantener las mascarillas de tela en la manera apropiada.
- Las mascarillas de tela no se deben poner sobre:
 - Niños menos de dos años
 - Cualquier persona que tenga dificultad al respirar o que esté inconsciente
 - Cualquier persona incapacitada o que no pueda quitarse la mascarilla de tela sin ayuda
 - Estudiantes con ciertas discapacidades o condiciones de salud
- Las mascarillas de tela están diseñadas para proteger a otras personas en una situación donde el que tiene la máscara puesta está infectado sin saberlo y sin exhibir síntomas.
- No son máscaras de cirugía, respiradores, u otro equipo de protección personal médico.
- Se deben lavar rutinariamente dependiendo de la frecuencia de uso. Una lavadora debe ser suficiente para lavar mascarillas de tela. Las LEAs deben considerar que no todas familias tienen acceso a lavadoras y deben tener alternativas disponibles para promover la salud y el bienestar de todos los estudiantes.
- No son equipo de protección individual (PPE por sus siglas en inglés) de grado médico, y el PPE de grado médico debe ser utilizado en vez de mascarillas de tela en casos donde se le esté proveyendo servicios médicos a un paciente con síntomas de COVID-19 en el colegio.
- Las LEAs deben determinar las prácticas y procedimientos sobre las mascarillas de tela y deben comunicar dichas prácticas claramente a los estudiantes y sus familias. Esto puede incluir protocolos para adquirir mascarillas de tela.

SUMINISTROS ADECUADOS

- Apoye comportamientos de higiene sana con la provisión de suministros adecuados, incluyendo jabón, desinfectante de mano con por lo menos 60 por ciento alcohol (para empleados y niños mayores que pueden usar desinfectante de manos de manera segura), toallas de papel, pañuelos, toallitas desinfectantes, mascarillas de tela (cuando sea práctico) y botes de basura con pedal.
- Identifique empleados que necesiten mascarillas de tela o PPE basado en riesgo adicional de contacto físico debido a su posición, incluyendo proveedores de servicios de salud, proveedores de servicios relacionados, paraeducadores, conductores de autobús, etc.



c. PROMOCIÓN DE CONDUCTA PARA REDUCIR LA PROPAGACIÓN *(Continuado)*

LETREROS Y MENSAJES

- Ponga letreros en ubicaciones con alta visibilidad (i.e., entradas de colegios, baños) que promuevan medidas protectivas y describan cómo parar la propagación de microbios, cómo lavarse las manos correctamente y como ponerse una mascarilla de tela correctamente.
- Transmita anuncios regularmente sobre cómo reducir la propagación del COVID-19 utilizando los sistemas de PA.
- Incluya mensajes (ejemplo, video) sobre comportamientos que ayuden a impedir la propagación del COVID-19 cuando se comunique con empleados y familias, como en la página web de los colegios, a través de correos electrónicos, y en las redes sociales de los colegios.
- Encuentre recursos impresos y digitales gratis de la CDC en la página central de recursos de comunicación de la CDC.
- Algunos Recursos de la ADHS
 - [Detenga la propagación de gérmenes](#)
 - [Conozca los Síntomas del COVID-19](#)
- Use mensajes consistentes a través de todos colegios.
- Considere los colegios primarios de la comunidad al crear mensajes, para que así todos los estudiantes en una misma familia reciban el mismo mensaje.
- Considere el lenguaje primario en las casas de los estudiantes y sus familias cuando ponga letreros y envíe mensajes.
- Cree mensajes en formatos alternativos para comunicar la información efectivamente a individuos quienes no hablen Inglés como lenguaje primario, y a individuos con discapacidades de visión o auditivas.
- Transmita las comunicaciones a través de múltiples medios para asegurarse que estudiantes y familias sin conexión al internet estén incluidos y reciban la misma información comunicada a todas las familias.



d. MANTENIENDO AMBIENTES SALUDABLES

LIMPIANDO Y DESINFECTANDO

- Limpie y desinfecte superficies tocadas frecuentemente (i.e., equipo en el patio de juegos, manillas de puertas, manillas de lavamanos, fuentes de agua) en el colegio y en autobuses escolares por lo menos cada día o entre cada uso lo más posible.
- Uso de objetos compartidas (ejemplo, equipo de gimnasio o educación física, suministros de arte, juguetes, juegos) debe ser limitado cuando sea posible, o debe ser limpiado entre cada uso.
- Si los vehículos de transporte (ejemplo, autobuses) son utilizados por el colegio, los conductores deberán practicar todas las acciones y protocolos de seguridad indicadas para otros empleados (ejemplo, higiene de manos, uso de mascarillas de tela). Para limpiar y desinfectar los autobuses escolares, vea la guía para conductores de autobús.
- Desarrolle un horario incrementado para la limpieza rutinaria y desinfección.
- Asegure el uso y almacenamiento correcto y seguro de productos de limpieza y desinfección, incluyendo el almacenar productos seguramente lejos de los niños. Use productos que cumplan con los criterios de desinfección de la EPA.
- Los productos de limpieza nunca se deben usar cerca de los niños, y los empleados deben asegurarse que haya ventilación adecuada cuando se usen estos productos para evitar que los niños o ellos mismos inhalen vapores tóxicos.

OBJETOS COMPARTIDOS

- Desaliente el compartir objetos que sean difíciles para limpiar o desinfectar.
- Mantenga las cosas de cada niño separadas de los otros y en contenedores, compartimentos, o áreas individuales debidamente marcadas.
- Asegúrese que haya suministros adecuados para minimizar lo más posible que se compartan materiales que se tocan frecuentemente (ejemplo, asignando a cada estudiante sus propios artículos de arte, equipo), o limite el uso de suministros y equipo a un grupo a la vez y limpie y desinfecte entre cada uso.
- Evite que se compartan electrónicos, juguetes, libros y otros juegos o ayudas para el aprendizaje.

VENTILACIÓN

- Asegure la operación apropiada de sistemas de ventilación e incrementa la circulación de aire del exterior lo más posible, por ejemplo al abrir las ventanas y puertas. No abra las ventanas y puertas si el hacerlo crearía un riesgo de seguridad o salud (ejemplo, riesgo de caída, provocar síntomas de asma) para los niños que estén usando las instalaciones.

SISTEMAS DE AGUA

- Para minimizar el riesgo de Legionelosis y otras enfermedades asociadas con el agua, tome acciones para asegurarse que todos los sistemas de agua como lavamanos, fuentes de agua y fuentes decorativas, sean seguros para usar después de un cierre prolongado de las instalaciones. Las fuentes de agua se deben limpiar e higienizar. Anime a los empleados y estudiantes a traer su propia agua para minimizar el uso y toque de fuentes de agua.



e. MANTENIENDO OPERACIONES SALUDABLES

PROTECCIONES PARA EMPLEADOS Y NIÑOS CON RIESGO MÁS ALTO DE ENFERMEDAD SEVERA DEL COVID-19

- Ofrezca opciones para empleados con alto riesgo de enfermedad severa (incluyendo adultos mayores y personas de todas las edades con ciertas condiciones médicas o discapacidades) que limiten el riesgo de exponerse al virus (ejemplo., teletrabajo, responsabilidades de trabajo modificadas que limiten el riesgo de exposición).
- Ofrezca opciones para estudiantes con alto riesgo de enfermedad severa que limiten su riesgo de exposición (i.e., oportunidades de aprendizaje virtual).
- Equipo Protectivo Personal (PPE, por sus siglas en inglés) debe ser utilizado en vez de mascarillas de tela en casos donde empleados o estudiantes que son médicamente frágiles se encuentren en edificios de colegio físicos.
- Consistente con las leyes aplicables, cree prácticas para proteger la privacidad de las personas con alto riesgo de enfermedad severa por sus condiciones médicas.

CONCIENCIA REGULATORIA

- Tenga consciencia de las restricciones de las agencias regulatorias locales, tribales o estatales relacionadas a reuniones de grupos para determinar si eventos se pueden llevar a cabo.

REUNIONES, VISITANTES, VIAJES DE ESTUDIOS

- Tenga eventos, reuniones, y citas virtuales si es posible, y promueva el distanciamiento físico de por lo menos seis pies entre las personas si los eventos se llevan a cabo en persona. Limite el tamaño de los grupos lo más posible.
- Límite lo más posible a visitantes, voluntarios, y actividades requiriendo grupos o organizaciones externas que no sean esenciales, especialmente con personas que no son del área geográfica local (i.e., comunidad, pueblo, ciudad, condado).
- Tenga actividades y eventos virtuales en vez de viajes de estudios, asambleas de estudiantes, actos especiales, reuniones de padres, y noches de ánimo escolar, cuando sea posible.
- Implemente opciones para realizar eventos de deportes y participación en deportes de manera que minimice el riesgo de transmisión de COVID-19 entre los jugadores, familias, entrenadores y comunidades.

IDENTIFICANDO GRUPOS PEQUEÑOS Y MANTENIÉNDOLOS JUNTOS (COHORTES)

- Asegúrese que grupos de estudiantes y empleados se queden fijos lo más posible, manteniendo los grupos de niños juntos y con los mismos empleados (todo el día para niños pequeños, y lo más posible para niños mayores).
- Limite la mezcla entre grupos si es posible.

PUNTO DE CONTACTO DESIGNADO PARA EL COVID-19

- Designe a un empleado para que sea responsable de responder a todos los asuntos relacionados con el COVID-19 (ejemplo, enfermera escolar). Todos los empleados escolares y familias deben saber quién es esta persona y como contactarla.



e. MANTENIENDO OPERACIONES SALUDABLES *(Continuado)*

PARTICIPACIÓN EN RESPUESTAS COMUNITARIAS

- Considere participar con las autoridades locales en respuestas amplias comunitarias al COVID-19 (ejemplo, participando en comités de respuesta comunitarios).

SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

- Implemente sistemas para:
 - Consistente con las leyes aplicables y políticas de privacidad, haga que empleados y familias informen al colegio si ellos o sus estudiantes tienen síntomas del COVID-19, una prueba positiva al COVID-19, o si estuvieron expuestos a alguien con COVID-19 durante los últimos 14 días en acorde con las regulaciones sobre el intercambio de información del COVID-19 (vea “Notificando Oficiales de Salud y Contactos Importantes” en la sección Preparación necesaria para cuando alguien se enferme, abajo) y otras leyes y regulaciones aplicables a nivel federal y estatal relacionadas a la privacidad y confidencialidad, como la Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar (FERPA).
 - Notificar a empleados, familias, y el público de cierres escolares y cualquier restricción impuesta para limitar la exposición al COVID-19 (ejemplo, horas limitadas de operación).
 - Comunicarse con empleados y familias si hay una exposición en el colegio.
- Asegúrese que letreros y mensajes se distribuyan en formatos alternativos para comunicar información efectivamente a personas quienes no hablen inglés como lenguaje primario, y a individuos con discapacidades de auditivas o visuales.

PRÁCTICAS DE TIEMPO LIBRE Y AUSENCIAS EXCUSADAS

- Implemente prácticas flexibles de ausencia debido a enfermedad que permitan a los empleados a quedarse en la casa cuando estén enfermos, hayan sido expuestos, o estén cuidando de alguien que está enfermo.
- Examine y modifique las prácticas de tiempo libre, teletrabajo, y compensación de empleados.
- Las políticas de tiempo libre deben ser flexibles y no deben castigar a las personas por tomar tiempo libre y deben permitir a los empleados enfermos a quedarse en sus casas, lejos de sus compañeros. Las políticas de tiempo libre también deberán considerar a empleados que necesiten quedarse en la casa en caso de cierres de colegios o guarderías, o para cuidar a miembros de su familia que estén enfermos.
- Cree políticas para el regreso al colegio después de enfermedad con el COVID-19. Los criterios del CDC sobre cuando discontinuar el aislamiento en la casa y la cuarentena podrán informar estas políticas.
- Las LEAs deben consultar con sus abogados para asegurarse que los procedimientos planificados cumplan con las leyes aplicables, incluyendo la FLSA y la ADA.



e. MANTENIENDO OPERACIONES SALUDABLES *(Continuado)*

ENTRENAMIENTO PARA LOS EMPLEADOS

- Entrene a empleados acerca de todos los protocolos de seguridad.
- Implemente entrenamiento virtual o asegúrese que se respete el distanciamiento físico durante el entrenamiento.

PLAN DE EMPLEADOS DE RESERVA

- Monitoree ausencia de estudiantes y empleados, entrene múltiples empleados en cada área de responsabilidad, y cree una lista de todos empleados de reserva entrenados.

RECONOZCA SEÑALES Y SÍNTOMAS

- Si es práctico, lleve a cabo chequeos de salud diarios (ejemplo., examinando síntomas, que pueden incluir la toma de temperatura) con empleados y estudiantes.
- Las exámenes de salud se deberán realizar de manera segura y respetuosa, a tenor con las leyes y regulaciones de privacidad que apliquen. Los administradores de colegios pueden usar ejemplos de examinación de la guía suplemental del CDC “Guía para programas de cuidado de niños que se mantengan abiertos” como una guía para examinar la salud de los niños y la guía “FAQs de preguntas generales” para los empleados.

COMPARTIENDO FACILIDADES

- Haga saber a cualquier organización que comparta o use las facilidades del colegio que también deberán seguir estas consideraciones.

f. ENFOQUE EN LA SALUD MENTAL

Es crítico para las LEA's el enfocarse en la salud mental y el bienestar de los empleados y estudiantes. Las preocupaciones sobre salud mental se pueden identificar y apoyar en la casa y en el colegio, y es importante que las LEAs consideren la salud mental de la comunidad escolar entera.

APOYANDO LIDERAZGO Y RESILIENCIA

- Aliente a los empleados y estudiantes a que tomen descansos de ver, leer o escuchar noticias sobre el COVID-19, incluyendo las redes sociales si se sienten abrumados o estresados.
- Promueve que los empleados y estudiantes coman de manera sana, hagan ejercicio, duerman bien, y encuentren tiempo para relajarse.
- Incentive a que los empleados y estudiantes hablen con personas en quienes confían sobre sus preocupaciones y de cómo se sienten.
- Asegúrese que los empleados estén bien informados sobre las señales y síntomas de ansiedad y depresión.
- Las LEAs deben usar sus consejeros escolares y trabajadores sociales para apoyar a empleados y estudiantes.
- Asegure que empleados están familiar con los recursos por ambe el Red de Response al Crisis nacional y la Red de Response al Crisis de Arizona (CRN).
- Ponga letreros para los números de línea directa local; línea directa de angustia nacional: 1-800-985-5990, o textear TalkWithUs al 66746



CASA

LEAs deben educar y apoyar a las familias sobre la identificación de señales mostradas por estudiantes y empleados que estén sufriendo de ansiedad, depresión, o una falta de maneras para lidiar. Se les debe dar a las familias recursos e información de contacto sobre recursos comunitarios de salud mental



COLEGIO

Las LEAs deben asegurarse que todos los empleados estén entrenados en identificar señales mostradas por empleados o estudiantes que estén sufriendo de ansiedad, depresión o una falta de maneras para lidiar. Se les debe dar a los empleados recursos e información de contacto sobre recursos comunitarios de salud mental.



g. PREPARACIÓN PARA CUANDO ALGUIEN SE ENFERME

ACONSEJAR A EMPLEADOS Y FAMILIAS DE ESTUDIANTES ENFERMOS DE LOS CRITERIOS DE AISLAMIENTO EN CASA

- Empleados o estudiantes enfermos no deben regresar hasta que se hayan cumplido con los criterios del CDC para terminar el aislamiento en la casa.
- Colabore con Naciones Tribales para determinar las mejores maneras para que familias de múltiples generaciones se aíslen y así impedir la propagación de la enfermedad.

AÍSLE A QUIENES ESTÁN ENFERMOS

- Asegúrese que los empleados y familias sepan que ellos (empleados) o sus niños (familias) no deben venir al colegio, y que deberán notificarle a los oficiales del colegio (al punto de contacto designado de COVID-19) si ellos (empleados) o sus niños (familias) se encuentran enfermos con síntomas de COVID-19, reciban un resultado positivo para el COVID-19, o se hayan expuesto a alguien con síntomas de COVID-19 o un caso confirmado o sospechado.
- Separe a empleados y niños con síntomas de COVID-19 (como fiebre, tos, o respiración corta) inmediatamente en el colegio. Las personas que se enfermen deberán irse a sus casas o a un centro de servicios médicos dependiendo de la severidad de sus síntomas, y deberán seguir la guía del CDC para cuidar de uno mismo y de otros que estén enfermos.
- Trabaje con administradores y enfermeras del colegio y otros proveedores de servicios médicos para identificar un cuarto o área de aislamiento para separar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19 o que reciba un resultado positivo pero no muestre síntomas. Las enfermeras escolares y otros proveedores de servicios médicos deben usar precauciones estándares y aquellas basadas en la transmisión cuando estén cuidando de personas enfermas. Vea: Que deben saber los proveedores de servicios médicos cuando cuiden de pacientes con infección de COVID-19 confirmada o posible.
- Las LEAs deben trabajar con su departamento de salud local en determinar cuáles suministros y PPE deberán estar disponibles en oficinas de salud dentro de los colegios.
- Las LEAs que no tengan enfermeras basadas en el colegio, deben trabajar con su departamento de salud local para determinar protocolos para cuidar de los niños que estén enfermos.
- Las LEAs deben consultar con abogados para asegurarse que procedimientos planificados cumplen con las leyes de privacidad aplicables y la ADA.

LIMPIE Y DESINFECTE

- Cierre todas las áreas usadas por una persona enferma y no use estas áreas hasta que se limpien y desinfecten.
- Espere por lo menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si esperar 24 horas no es práctico, espere lo más posible. Asegure el uso y almacenamiento seguro y correcto de productos de limpieza y desinfección, incluyendo el almacenar los productos lo suficientemente lejos de los niños.



g. PREPARACIÓN PARA CUANDO ALGUIEN SE ENFERME

(Continuado)

NOTIFIQUE A OFICIALES DE SALUD Y CONTACTOS CERCANOS

- Según las leyes y regulaciones estatales y locales, los administradores de colegio deben notificar a oficiales de salud locales, empleados, y familias inmediatamente de cualquier caso de COVID-19 mientras se mantiene la privacidad en cumplimiento con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA).
 - Las LEAs deben consultar con oficiales de salud locales para determinar a cuáles otros grupos/LEAs se les debe notificar y quien va a notificarles.
- Informe a aquellos que tengan contacto cercano con una persona positiva al COVID-19 que deben permanecer en su casa y monitorear sus síntomas, siguiendo la guía del CDC de comenzar a exhibir síntomas.
- Asegúrese que los sistemas de comunicación y mensajes se distribuyan en formatos alternativos para comunicar la información de manera efectiva a personas cuyo lenguaje primaria no es el inglés y a personas con discapacidades auditivas o visuales.

*LEAs que no tengan empleados médicos en sus edificios, deben consultar con su departamento de salud local para orientación y apoyo en la implementación de consideraciones relacionados con el COVID-19.



2. Comunicaciones



CREANDO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS

Las comunicaciones efectivas de manera continua serán críticas antes, durante, y después de cualquier crisis escolar. Implementar procedimientos y protocolos específicos de comunicación va a permitir que empleados, estudiantes, familias, y la comunidad vuelvan a participar de forma segura en el proceso educativo.

CREE UN PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN EFECTIVO

- ¿Quién (o cuál departamento) debe distribuir información a las audiencias? ¿Existe un punto claro de contacto?
- ¿Cuáles son los mensajes centrales y de apoyo? ¿El mensaje central está vinculado a la seguridad de los estudiantes?
- ¿Cuándo se va a compartir la información? ¿Se les ha notificado a los empleados del colegio antes de distribuir la información?
- ¿Cómo va a llegar la información a las audiencias primarias?

PREGUNTAS PARA DETERMINAR EL MÉTODO DE COMUNICACIÓN MÁS EFECTIVO

- ¿Se está comunicando toda la información vital al mismo tiempo para reducir la confusión?
- ¿Se encuentra toda la información en una página web central?
- ¿Están disponibles todas las comunicaciones a familias cuyo lenguaje primario en casa no es el inglés?
- ¿Están disponibles todas las comunicaciones a personas con discapacidad visual o auditiva?
- ¿Están disponibles las comunicaciones a personas sin acceso al internet?
- ¿Existen mensajes consistentes a través de todos los colegios en una LEA, y en todos los colegios primarios/secundarios?
- ¿Tiene aportes de otras partes interesadas para proporcionar mensajes coherentes basados en datos?
 - Naciones Tribales y otros grupos comunitarios, para asegurar que la comunicación sea culturalmente sensible y apropiada.
 - Agencias de la comunidad
 - Gobierno local
 - Cámara de comercio
 - Grupos de salud, incluyendo el departamento de salud local sobre protocolos de seguridad apropiados
 - Educación superior



LA COMUNICACIÓN DEBE INCLUIR:

PARA PADRES/GUARDIANES

- Fechas de inicio para protocolos y programas
- Información sobre las medidas de salud y seguridad para los estudiantes de las LEAs
- Expectativas claras para padres y estudiantes durante el Aprendizaje a Distancia de Emergencia
- Direcciones claras sobre cuándo se debe mantener a un estudiante en la casa, y el proceso para notificar al colegio
- Recordatorios sobre vacunas obligatorias, e información sobre dónde se pueden obtener
- Información sobre prácticas informadas por trauma
- DHS Página de Datos: Información básica sobre el COVID-19 y medidas que las familias pueden tomar para mantenerse seguros cuando no estén en el colegio
- Cómo ayudar a los niños a lidiar con los cambios provocados por el COVID-19: Información sobre cómo ayudar a los niños a lidiar con estrés y tragedias

PARA ESTUDIANTES EN FACILIDADES ESCOLARES

- Letreros en todos los edificios sobre la importancia de lavarse las manos y cubrirse la cara al momento de toser o estornudar
- Letreros en las entradas informando que no deben entrar al colegio si se sienten enfermos
- Asegúrese de que haya mensajes consistentes a través de todos los colegios en una LEA
- Colabore con colegios primarios/secundarios en la creación de mensajes para asegurar que estudiantes en la misma familia reciban el mismo mensaje.

PARA EL PÚBLICO

- Publicar recordatorios en las entradas informando que no deben entrar al colegio si se sienten enfermos.



3. Tecnología



ÉNFASIS EN LA CONECTIVIDAD MANTENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES CAMBIANTES

Las LEAs deben poner énfasis específico en la conectividad, aparatos de computación, y plataformas de administración e instrucción mientras toman en cuenta que apoyos, estrategias y recursos pueden evolucionar con el cambio de información o necesidades.

APARATOS DE COMPUTACIÓN Y CONECTIVIDAD

- Evalúe el acceso de estudiantes en la casa y planifique el tener aparatos adicionales y acceso a conectividad como sea necesario.
- Considere que algunos estudiantes viven en una casa con múltiples niños que necesitan acceso a un aparato de computación para realizar su tarea.
- Considere usar recursos comunitarios para conseguir computadoras y conectividad para estudiantes y maestros.
 - Organizaciones No Gubernamentales (ONG), gobiernos o consorcios de ciudad/condado/tribu, y socios de empresas e industria.
- En la medida que sea posible, equipe a estudiantes con computadoras o tabletas individuales con suficientes accesorios para participar en clases por video.
 - Provea a cada hogar el equipo electrónico y acceso a WiFi (hotspot) necesario para tener internet consistente con velocidad adecuada.
- Ajuste presupuestos o utilice fondos federales del COVID-19 para comprar aparatos electrónicos y resolver problemas de acceso al internet.
- Trabaje con el [Coordinador Estatal de E-Rate del Departamento de Educación de Arizona](#) para resolver problemas de conectividad.
- Considere trabajar con consorcios del condado entero para utilizar soluciones costo-efectivas para la conectividad.
- Considere la familiaridad de los estudiantes y maestros con los aparatos electrónicos y provea el apoyo apropiado o utilice empleados para garantizar la navegación de las funciones.
- En la medida que sea posible, refine los sistemas de pago para la recolección y dispersión de sistemas donados.
 - Proporcionar adaptaciones específicas para problemas logísticos que afecten a los estudiantes/empleados.

ADMINISTRACIÓN DE APARATOS MÓVILES, Y PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN E INSTRUCCIÓN

- En la medida que sea posible, provea plataformas uniformes basadas en los estándares necesarios para el trabajo virtual, la enseñanza/aprendizaje y la comunicación.
- Proporcione servicios de idiomas para garantizar la comunicación efectiva con estudiantes y padres en sus lenguajes primarios, incluyendo herramientas de aprendizaje.
- Cree un plan para que padres con conocimiento de inglés limitado puedan participar en la educación de sus niños y tener oportunidades para preguntas y comentario (ejemplo, una combinación de interpretación por un intérprete en vivo, traducción escrita, y aplicaciones de traducción de alta calidad)
- Consideraciones para sistemas de administración del aprendizaje:
 - Integración con modelos de aprendizaje mezclados
 - Registro y rastreo del progreso estudiantil
 - Acceso para que padres/guardianes pueden monitorear el progreso
 - Mantenga oportunidades de aprendizaje seleccionando y distribuyendo contenido digital que promueva el aprendizaje activo/continuo y la participación activa
 - Flexibilidad en áreas de instrucción específicas para todos los estudiantes (estudiantes menores, educación física y estudiantes excepcionales, etc.)



ÉNFASIS EN LA CONECTIVIDAD MANTENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES CAMBIANTES (*Continuado*)

- Procedimientos y protocolos de seguridad mientras los estudiantes hacen la transición a exámenes y tareas por internet.
- Considere un plan que cree maneras flexibles de acceder a recursos de aprendizaje profesional y apoyo para los empleados. En la medida posible, monitoree, administre, y asegure todos los aparatos móviles de empleados y estudiantes (laptops, tabletas, etc.)

APOYO PARA ESTUDIANTES/FAMILIAS Y CONSIDERACIONES DE PRIVACIDAD & SEGURIDAD

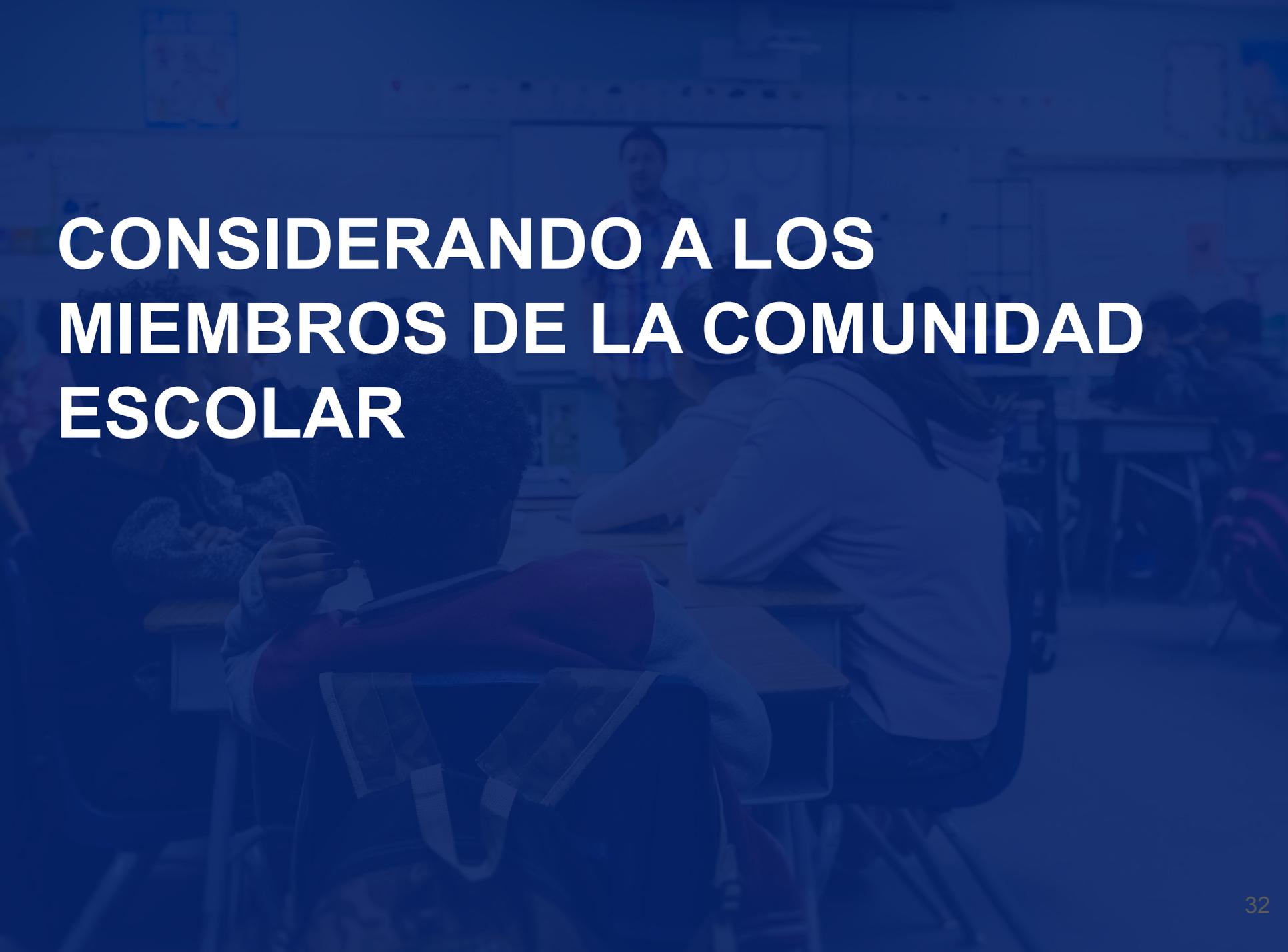
- En la medida que sea posible, cree múltiples oportunidades de apoyo incluyendo horarios de oficina, líneas de ayuda o apoyo técnico tomando en consideración los estudiantes, familias, y empleados con necesidades especiales u obstáculos con el lenguaje.
- Considere un plan donde ocurran mejoras iterativas lo más eficiente posible al asegurar líneas robustas de comunicación entre estudiantes, familias, educadores, y líderes que continuamente identifiquen y compartan áreas de éxito y necesidad.
- Considere formas de implementar asistencia técnica para padres que no tienen conocimiento técnico o talentos para navegar un aparato o plataforma de aprendizaje.
- Asegure la capacidad para mantener la privacidad y seguridad de los estudiantes, al mismo tiempo que se cumplen las reglas de las LEAs, así como las leyes estatales y federales.

LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN Y CARRITOS

- Siga las guías de distanciamiento físico, desinfección y el no compartir aparatos y equipo en todos los laboratorios de computación y oficinas.
- Cree protocolos de limpieza claros, determine los productos de limpieza apropiados, y determine las implicaciones para los empleados.
- Cree letreros, imágenes y marcas para comunicar las expectativas de los estudiantes.

RECURSOS SOBRE TECNOLOGÍA

- [Addressing COVID-19 Online Learning Challenges](#)
- [SETDA](#)
- [District Launch Packet](#)
- [Building Technology Infrastructure](#)
- [Funding Digital Learning](#)
- [CDC Activities and Initiatives](#)
- [REMS Guide on “Cybersecurity Considerations for K-12 Schools and School Districts”](#)
- [Learning Keeps Going](#)



CONSIDERANDO A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR



CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIANTES

En preparación para el año escolar 2020-2021, las LEAs deben considerar el apoyo para estudiantes basado en el escenario que se esté llevando a cabo. El documento de [Consideraciones para Estudiantes](#) en la página web *Guía y sugerencias sobre el Covid-19* de la ADE detalla cada escenario y tiene múltiples recursos adicionales. Los temas a considerar incluyen:

APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES

- Identificar brechas en el dominio y el aprendizaje
- Identificar estándares críticos
- Datos y evaluación
- Estrategias
- Planificación e Implementación
- Agencia estudiantil
- Intervenciones
- Calificación
- Comunicación con padres
- Comunicación con estudiantes
- Entrenamiento tecnológico para estudiantes
- Estudiantes médicamente frágiles
- Estudiantes con discapacidades
- Estudiante de inglés

ENSEÑANZA SENSIBLE AL TRAUMA

- Estrategias
- Identificar estudiantes en necesidad
- Rutinas y procedimientos en la clase
- Confrontando necesidades específicas
- Comunicación con colegios y LEA
- Recursos para educadores, estudiantes, y familias

APRENDIZAJE SOCIAL EMOCIONAL

- Estrategias a nivel escolar
- Estrategias para estudiantes
- Identificando estudiantes en necesidad
- Recursos generales
- Recursos para maestros
- Recursos para padres



CONSIDERACIONES PARA LOS MAESTROS

En preparación para el año escolar 2020-2021, las LEAs necesitan considerar el apoyo para maestros basado en el escenario que se esté llevando a cabo. La lista abajo delinea estas consideraciones. El documento [Consideraciones para Maestros](#) en la página web *Guía y sugerencias sobre el Covid-19* de la ADE detalla cada escenario y tiene múltiples recursos adicionales.

EXPECTATIVAS PROFESIONALES PARA EMPLEADOS Y PROTECCIÓN DE CONTRATOS

Salud y bienestar
Comunicación

PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS (INCLUYENDO INSTRUCCIÓN A DISTANCIA) Y TECNOLOGÍA

Apoyo técnico del distrito
Contabilidad

DESARROLLO PROFESIONAL Y RECLUTAMIENTO, RETENCIÓN, Y ENTRENAMIENTO DE MAESTROS NUEVOS

Poblaciones especiales
Comunicación y compromiso con padres, familias, y comunidades

PRÁCTICAS SENSIBLES AL TRAUMA Y APRENDIZAJE SOCIAL EMOCIONAL

Crisis y respuesta
Entrenamiento y desarrollo



CONSIDERACIONES PARA LAS FAMILIAS Y LÍDERES

En preparación para el año escolar 2020-2021, las LEAs necesitan considerar el apoyo a familias y líderes basado en el escenario que se esté llevando a cabo. La lista abajo delinea estas consideraciones. [Las Consideraciones para Familias](#) y [Las Consideraciones para Líderes](#) en la página web *Guía y sugerencias sobre el Covid-19* de la ADE detalla cada uno y tiene múltiples recursos adicionales.

PARA FAMILIAS

COMUNICACIÓN

VARIEDAD DE SITUACIONES DE FAMILIA

- Servicios equitativos
- Servicios de comida
- Guardería de niños
- Necesidades diversas de familias

SALUD EMOCIONAL SOCIAL

SALUD

PARA LÍDERES

CULTURA ESCOLAR

LIDERAZGO INSTRUCCIONAL

PERSONAL

OPERACIONES



CONSIDERACIONES PARA LAS ARTES, EDUCACIÓN FÍSICA ATLETISMO

En preparación para el año escolar 2020-2021, las LEAs deben considerar la guía para implementar las artes y la educación física. La [Guía de Reentrada para Artes y Educación Física de Arizona](#) en la página web *Guía y sugerencias sobre el Covid-19* de la ADE detalla cada uno y tiene múltiples recursos adicionales.

En preparación para el año escolar, las LEAs necesitan considerar la guía para implementar las artes y la educación física. [La Guía de Recomendaciones para el Regreso a Actividades de la AIA](#) en la página web *Guía y sugerencias sobre el Covid-19* de la ADE detalla cada uno y tiene múltiples recursos adicionales.

