

Documento de apoyo para la Encuesta de Resultados postescolares (PSO)

El presente documento tiene como fin proporcionar apoyo técnico para el periodo de recopilación de datos de la Encuesta de Resultados postescolares (PSO) 2020.

Tabla de contenidos:

¿Qué son los resultados postescolares (PSO)?	2
Definiciones de la categoría de inmersión de los PSO	4
Preguntas de la Encuesta de los PSO con estrategias para fomentar el diálogo	5-13
Recomendaciones y recursos de los PSO	13-15

¿Qué son los resultados postescolares (PSO)?

Los datos del resultado postescolar (PSO) brindan un panorama de cómo es la vida —después de egresar de la preparatoria— de los antiguos estudiantes de educación especial en relación con la educación superior y el empleo posterior a la preparatoria. Estos permiten medir la inmersión de los estudiantes en actividades postescolares.

Indicador 14 de la Parte B de la Ley Educativa para Personas con Discapacidad (IDEA, en inglés):

Porcentaje de jóvenes que —egresaron de la preparatoria— estaban en Programas de Educación Individualizada vigentes al momento de salir de la escuela y:

1. se inscribieron en un programa de educación superior
2. obtuvieron un empleo competitivo
3. continuaron con educación o capacitación superior
4. obtuvieron otro empleo

durante el primer año después de egresar de la preparatoria.

[20 U.S.C. § 1416\(a\)\(3\)\(B\)](#) (en inglés)

Ejemplos de los puntos de diálogo de la Encuesta de los PSO:

Si los exalumnos y sus familiares no conocen la Encuesta de los PSO, puede presentarla de la siguiente manera:

Los Resultados postescolares, o encuesta de los PSO, recopilan y presentan información sobre las actividades que realizan los estudiantes un año después de egresar de la preparatoria. Nos brinda la oportunidad de volver a estar en contacto con ustedes y saber cómo les está yendo. También nos ayuda a saber cómo podemos preparar a los estudiantes para el futuro. Les plantearemos preguntas sobre educación/capacitación y trabajo. Todas las preguntas son opcionales.

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



Si a los exalumnos o a sus familiares les preocupa el tema de la confidencialidad, puede responder de la siguiente manera:

Sus respuestas serán confidenciales: se concentran en informes sobre los resultados postescolares de estudiantes de todo Arizona, su antiguo distrito o escuela. Puede consultar los informes a nivel estatal en el sitio web del ADE (Departamento de Educación de Arizona). Las únicas personas que tendrán acceso a su información son sus antiguos profesores, los administradores de su distrito escolar y el personal del ADE/ESS. Sus respuestas ayudarán a que las escuelas sepan cómo preparar a los estudiantes de la mejor manera para la vida después de la preparatoria.

Definiciones de las categorías de inmersión de los PSO (definiciones vigentes para el 2020)

Categoría de inmersión	Definición
Educación superior	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrito tiempo completo o medio tiempo • Community College (programa universitario de 2 años) • Universidad (programa de 4 años o más) • 1 periodo completo
Empleo competitivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promedio de 20 horas a la semana • 90 días (acumulados) desde que egresó de la preparatoria • Incluye empleo en el ejército • Trabajó con un pago igual o superior al salario mínimo a la vez que obtenía la tasa de remuneración habitual* • Entorno con otras personas no discapacitadas donde la interacción se da a un nivel comparable al de los compañeros de trabajo sin discapacidades que realizan la misma descripción del trabajo • Beneficios y oportunidades de ascenso iguales a los que no tienen discapacidades
Otra educación o capacitación posterior a la preparatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrito tiempo completo o medio tiempo • Programa educativo o de capacitación (p. ej., educación para adultos, una escuela técnica-vocacional que tenga un programa inferior a 2 años) • 1 periodo completo
Otro empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja por remuneración o es independiente • 90 días en cualquier momento desde que egresó de la preparatoria • Incluye trabajo en un negocio familiar (p. ej., granja, tienda, pesca, ganadería, servicio de <i>catering</i>, etc.)

*Una tasa de remuneración habitual significa que un exalumno recibe un pago a la misma tasa salarial que los compañeros de trabajo sin discapacidades que realizan la misma descripción del trabajo o una similar.

Preguntas sobre educación/capacitación posterior a la preparatoria

Pregunta de la Encuesta de los PSO	Definiciones y componentes de las categorías de inmersión	Ejemplo de las preguntas de seguimiento	Fomentar el diálogo
<p>1. En los 12 meses posteriores al egreso de la preparatoria, ¿se inscribió en alguna escuela, capacitación laboral o programa educativo?</p> <p><input type="checkbox"/> No → Vaya a la pregunta 4</p> <p><input type="checkbox"/> Sí → Vaya a las preguntas 2 y 3</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Educación superior Y otra educación/capacitación posterior a la preparatoria</p> <p><u>Componente:</u> Inscripción general</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Educación superior y otra educación/capacitación posterior a la preparatoria N = No recibe ninguna educación/capacitación desde que egresó de la preparatoria</p>	<p>¿Qué actividades ha realizado desde que egresó de la preparatoria?</p>	<p>Siempre dé seguimiento si el exalumno responde “No” o no da una respuesta.</p>
<p>2. ¿Concluyó todo un periodo? [NOTA: El periodo depende de cada institución. Un periodo completo puede ser de un trimestre, un semestre, entre semestres, verano o en línea. Puede ser un curso entero].</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Educación superior Y otra educación/capacitación posterior a la preparatoria</p> <p><u>Componente:</u> Término de un periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio y término • El alumno terminó todo un periodo <p><u>Respuesta:</u> S = Educación superior y otra educación/capacitación posterior a la preparatoria</p>	<p>¿Cuándo fue su primer día de capacitación?</p> <p>¿Cuánto duró su capacitación?</p> <p>¿Cuándo terminó su capacitación?</p> <p>¿Terminó la capacitación?</p>	<p>Siempre dé seguimiento si el exalumno responde “No” o no da una respuesta.</p> <p>Tener conocimientos sobre capacitaciones o programas específicos puede resultar benéfico (p. ej., saber si una institución emplea horas semestre o trimestre, duración de la capacitación etc.).</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



	<p>N = No recibe ninguna educación/capacitación desde que egresó de la preparatoria</p>		
<p>3. Describa el tipo de escuela o programa de capacitación laboral en el que se inscribió. [NOTA: El servicio militar se considera como empleo]. (MARQUE UNA OPCIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programa para concluir la preparatoria (p. ej., Educación básica para adultos, certificado de equivalencia) <input type="checkbox"/> Educación o programa de capacitación laboral a corto plazo (p. ej., Programas WIOA [Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral], Job Corps) <input type="checkbox"/> Escuela vocacional, técnica, de oficios <input type="checkbox"/> Universidad de 2 o 4 años <input type="checkbox"/> Misión religiosa o patrocinada por la iglesia <input type="checkbox"/> Otro (especificar) _____ <input type="checkbox"/> Sin respuesta 	<p>Educación superior U otra educación/capacitación posterior a la preparatoria</p> <p><u>Componente:</u> Tipo de capacitación</p> <p><u>Respuesta:</u> Universidad de 2 o 4 años = Educación superior Todos los demás = Otra educación/capacitación</p>	<p>Utilice opciones directamente de la Encuesta de los PSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Es una universidad de dos años (<i>community college</i>)? ¿O una universidad de 4 años o más? [Educación superior] • ¿Asistió a un programa de capacitación laboral? [Otro] 	<p>Es probable que las preguntas de seguimiento solo se necesiten en situaciones específicas. (P. ej., el alumno se mudó a otro estado o el entrevistador no está familiarizado con el centro de capacitación).</p> <p>Tome en cuenta los programas de capacitación poco convencionales, como los cursos de certificación en línea, capacitación para RCP/primeros auxilios, orientación y capacitación para voluntarios o nuevos empleados, etc.</p> <p>Emplee la opción “Otro” solo cuando la situación del alumno no aparezca enlistada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingrese la respuesta en el espacio vacío.

Preguntas sobre empleo

Pregunta de la Encuesta de los PSO	Definiciones y Componentes de las categorías de inmersión	Ejemplo de las preguntas de seguimiento	Fomentar el diálogo
<p>4. En los 12 meses posteriores al egreso de la preparatoria, ¿le dieron trabajo?</p> <p><input type="checkbox"/> No → CONCLUIR: RECOPIACIÓN DE DATOS COMPLETADA</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo Y otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Empleo general</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo y otro empleo N = No tiene empleo</p>	<p>¿Qué actividades ha realizado desde que egresó de la preparatoria?</p> <p>Precisar las opciones de “Otro empleo”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Alguna vez ha trabajado? • ¿Ha recibido alguna remuneración económica al realizar un trabajo para otra persona? • ¿Le han pagado por prestar un servicio? • ¿Le han pagado por su tiempo? 	<p>Siempre dé seguimiento si el exalumno responde “No” o no da una respuesta.</p>
<p>5. ¿Ha trabajado durante 3 meses (por lo menos 90 días o más)? [NOTA: Los días no necesariamente deben ser consecutivos y pueden incluir diferentes trabajos.]</p> <p><input type="checkbox"/> No → CONCLUIR: RECOPIACIÓN DE DATOS COMPLETADA</p> <p><input type="checkbox"/> Sí → Vaya a las preguntas 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo Y otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> 90 días</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo y otro empleo N = No tiene empleo</p>	<p>¿Ha tenido más de un trabajo?</p> <p>¿Cuánto tiempo trabajó en esos lugares?</p>	<p>Siempre dé seguimiento si el exalumno responde “No” o no da una respuesta.</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



<p>6. En promedio, ¿cuántas horas está trabajando en la actualidad o ha trabajado a la semana? [NOTA: Las horas pueden variar cada semana y pueden incluir diferentes trabajos].</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas o más <input type="checkbox"/> 20-29 horas <input type="checkbox"/> 11-19 horas <input type="checkbox"/> 10 horas o menos <input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> 20 horas/semana</p> <p><u>Respuesta:</u> Empleo competitivo si indican las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 horas o más • 20-29 horas <p>Otro empleo si respondieron una de estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11-19 horas • 10 horas o menos 	<p>¿Cuántas horas a la semana trabajó?</p> <p>¿Trabajó el mismo número de horas cada semana?</p>	<p>Siempre dé seguimiento si el exalumno no da una respuesta.</p> <p>20 horas/semana es el <u>promedio</u>; las horas de trabajo de un estudiante pueden variar.</p>
<p>7. ¿Le pagaron por lo menos el salario mínimo cuando trabajaba? [NOTA: El salario mínimo de Arizona en 2019 era de \$11.00 por hora, en 2020 incrementó a \$12.00 por hora].</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Salario mínimo</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N = Otro empleo</p>	<p>¿En qué ciudad/condado trabaja?</p> <p>¿Cuál es su salario por hora?</p>	<p>Establezca una conexión con la P13 (salarios habituales)</p> <p>Tome en cuenta el salario mínimo de otras áreas (p. ej., el salario mínimo federal es de \$7.25 por hora).</p> <p>Salario mínimo nacional y en Arizona (en inglés)</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



<p>8. ¿Cuál es el nombre de la(s) empresa(s)/industria(s)?</p>	<p>Empleo competitivo Y otro empleo</p> <p>Componentes: Nivel de interacción Oportunidades de ascenso Salarios habituales Mismo nivel de beneficios</p> <p><u>Respuesta:</u> Brinda contexto para las preguntas 9-14.</p>	<p>Si se observan discrepancias en las respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es lo que hace en (<u>mencione el nombre de la empresa</u>)? <p>¿Cuál es su cargo?</p>	<p>Establezca una conexión entre las preguntas 7 y 9. Preste atención a las coincidencias y discrepancias:</p> <p>P7- Salario mínimo o Salario submínimo P9- ¿El nombre de este empleador concuerda con la respuesta?</p> <p>Considere si el exalumno trabajó en diversos lugares con distintas empresas.</p> <p>Proveedores de empleos de Arizona en centros protegidos</p>
<p>9. Describa el trabajo donde está o estuvo (MARQUE UNA OPCIÓN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En una empresa, negocio o servicio EN SU COMUNIDAD con personas con y <input type="checkbox"/> sin discapacidades <input type="checkbox"/> En el ejército <input type="checkbox"/> En empleo con apoyo (trabajo remunerado con servicios como instructor laboral, que le brinda apoyo personal en su trabajo) <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> En el negocio de su familia (p. ej., granja, tienda, pesca, ganadería, <i>catering</i>) 	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Entorno integrado</p> <p><u>Respuesta:</u> Empleo competitivo si describen las siguientes opciones como su entorno laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> En una empresa, negocio o servicio EN SU COMUNIDAD con personas con y sin discapacidades En el ejército <p>Otro empleo si respondieron una de las siguientes opciones:</p>	<p>Use las opciones directamente de la Encuesta de los PSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Trabajó en una empresa, negocio o servicio en su comunidad con personas con y sin discapacidades? ¿Trabajó en un negocio familiar? ¿Trabajó en su propio negocio? 	<p>Use las opciones múltiples como lista de verificación para identificar el entorno.</p> <p>Use la opción “Otro” solo cuando la situación del alumno no aparezca enlistada (p. ej., empleo con apoyo grupal).</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingrese la respuesta en el espacio vacío. <p>La respuesta a esta pregunta se relaciona con la mayoría de las preguntas sobre “Otro empleo”.</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En empleos en centros protegidos (donde la mayoría de los trabajadores tienen discapacidades) <input type="checkbox"/> Empleado mientras estaba en la cárcel o en prisión <input type="checkbox"/> Otro (especificar) _____ <input type="checkbox"/> Sin respuesta 	<ul style="list-style-type: none"> • En empleo de apoyo (trabajo remunerado con servicios, como instructor laboral, que le brinda apoyo personal en su trabajo)* • Independiente * • En el negocio de su familia (p. ej., granja, tienda, pesca, ganadería, <i>catering</i>)* • En empleos en centros protegidos (donde la mayoría de los trabajadores tienen discapacidades) • Empleado mientras estaba en la cárcel o en prisión • Otro <p><i>*Podría ser empleo competitivo si las respuestas a las P 5, 7 y 10 son afirmativas y si la respuesta a la P6 es más de 20 horas a la semana.</i></p>		<p>Servicios de empleo para miembros de la DDD (en inglés)</p>
<p>10. ¿Es una empresa grande y reconocida? [NOTA: Incluye empresas con 15 o más empleados, la cual podría ser una franquicia. Ejemplos: Walmart, McDonald's, Home Depot, Fry's Food Stores]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No → Vaya a las preguntas 11, 12, 13 y 14 <input type="checkbox"/> Sí → CONCLUIR: RECOPIACIÓN DE DATOS COMPLETADA <input type="checkbox"/> Sin respuesta → Vaya a las preguntas 11, 12, 13 y 14 	<p>Empleo competitivo Y otro empleo</p> <p>Componentes: Nivel de interacción Oportunidades de ascenso Salarios habituales Mismo nivel de beneficios</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N o sin respuesta = Necesita más información, debe plantear las preguntas 11-14.</p>	<p>¿(Mencione el nombre de la <u>empresa</u>) es una franquicia?</p> <p>¿Aproximadamente cuántas personas trabajan en (<u>mencione el nombre de la empresa</u>)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más de 15 empleados = Sí a la P10 • Sin respuesta/No está seguro = No a la P10 y continúe con las preguntas 11-14 	<p>Una “empresa grande y reconocida” se puede definir como un empleador que tiene 15 o más empleados (la cual podría ser una franquicia). Cuando un empleador tiene más de 15 empleados es necesario que se apege a las disposiciones de ley en TODOS los componentes de la definición de empleo integrado y competitivo de la WIOA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tome en cuenta las empresas con más de 15 empleados que solo puedan

	<p><i>La respuesta determinará si se emplea la lógica de exclusión para las preguntas 11-14.</i></p>		<p>ser reconocidas en su comunidad o en la de los exalumnos.</p> <p>Revise las respuestas a otras preguntas: P7- A las empresas grandes se les exige brindar el salario mínimo P8- El nombre de la empresa podría darle una idea si cumple o no con los criterios de una “empresa grande y reconocida” P9- ¿El entorno que se identificó coincide con la empresa?</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>
<p>11. Cuando realizaba su trabajo, ¿interactuó o habló con los compañeros de trabajo que no tenían ninguna discapacidad para poder completar su trabajo? [NOTA: Es importante enfocarse en la interacción con otros empleados, no con supervisores ni clientes].</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (si se desconoce, considere “Sí” como respuesta)</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo u otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Nivel de interacción</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N o sin respuesta = Otro empleo</p>	<p>¿A quién recurre cuando necesita ayuda para realizar su trabajo o si tiene alguna pregunta? ¿Esa persona es su jefe, otro empleado, un instructor laboral?</p> <p>¿Con quién trabaja para completar una labor o un proyecto?</p> <p><i>Tome en cuenta los lugares donde las personas podrían interactuar con sus compañeros.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Hay una ubicación central donde usted y sus 	<p>Confirme que el exalumno interactúe con otros compañeros (no solo con supervisores o promotor/instructor laboral).</p> <p>Esté al tanto de aspectos que indiquen segregación (p. ej., instructor laboral, promotor laboral, membresía de la DDD, etc.).</p> <p>Revise las respuestas a otras preguntas: P8- ¿La empresa está integrada/en la comunidad?</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



		<p>compañeros empiezan o terminan el día?</p> <p><i>Considere las diferentes maneras en que las personas pueden interactuar con los compañeros.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Llama, escribe mensajes por correo o mensajería instantánea para interactuar con sus compañeros? 	<p>P9- ¿El <i>entorno</i> identificado está integrado/en la comunidad?</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>
<p>12. En este trabajo, ¿es candidato a (podría obtener) un aumento o un ascenso? [NOTA: Es importante enfocarse en las oportunidades de ascenso que sean iguales a otros empleados con el mismo puesto y con la misma experiencia].</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (si se desconoce, considere “Sí” como respuesta)</p> <p><input type="checkbox"/> Sin respuesta</p>	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Oportunidades de ascenso</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N o sin respuesta = Otro empleo</p>	<p>¿Le han asignado más responsabilidades en el trabajo?</p> <p>En general, ¿su empleador ofrece aumentos o ascensos?</p> <p>¿Existe un periodo de espera para obtener estos beneficios?</p>	<p>Revise las respuestas a otras preguntas:</p> <p>P8- ¿Existe una estandarización entre la <i>empresa</i> y el aumento/ascenso?</p> <p>P9- ¿Existe una estandarización entre el <i>entorno</i> y el aumento/ascenso?</p> <p>Tome en cuenta si el empleador ofrece a los empleados aumentos o ascensos.</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>
<p>13. ¿Recibía el mismo pago que otras personas que desempeñaban el mismo trabajo con las mismas habilidades, experiencia y capacitación? [NOTA: Tome en cuenta si</p>	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Salarios habituales</p>	<p>¿Recibe el salario normal que se le promocionó cuando solicitó el trabajo?</p> <p>¿Recibía servicios de otra agencia cuando se le contrató?</p>	<p>Revise las respuestas a otras preguntas:</p> <p>P7- ¿El alumno recibe el salario mínimo o más?</p> <p>P8- ¿El alumno recibe el salario habitual por su puesto en esa empresa?</p>

Documento de apoyo para la Encuesta de los PSO



<p>existen indicios de pago modificado (p. ej., empleos en centros protegidos)].</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (si se desconoce, considere “Sí” como respuesta) <input type="checkbox"/> Sin respuesta 	<p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N o sin respuesta = Otro empleo</p>	<p>¿Se mencionaron indicios de pago modificado? (P. ej., taller protegido/empleo en centros protegidos)</p> <p>¿En qué condado/ciudad trabaja?</p>	<p>P9- ¿El alumno recibe el salario habitual por su puesto en ese entorno?</p> <p>Tome en cuenta que el puesto puede tener distintos salarios habituales dependiendo del lugar del empleador.</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>
<p>14. En su puesto, ¿era candidato a recibir los mismos beneficios que otras personas que desempeñaban el mismo trabajo con las mismas horas y duración en el empleo (como seguro colectivo: dental, visual, incapacidad por enfermedad remunerada o vacaciones, seguro social, seguro de desempleo, seguro contra accidentes laborales)? [NOTA: Ser candidato a recibir beneficios no necesariamente significa que la persona aceptó o se registró para recibir los beneficios].</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (si se desconoce, considere “Sí” como respuesta) <input type="checkbox"/> Sin respuesta 	<p>Empleo competitivo U otro empleo</p> <p><u>Componente:</u> Mismo nivel de beneficios</p> <p><u>Respuesta:</u> S = Empleo competitivo N o sin respuesta = Otro empleo</p>	<p><i>Considere usar la lista de ejemplos de beneficios para guiar las preguntas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Su empleador le ofreció (<u>enliste los ejemplos de los beneficios</u>)? • ¿Era candidato a recibir tales beneficios? <p>Considere los beneficios que los empleadores deben brindar, como seguro social, Medicare, Ley Federal de Contribuciones de Seguros (FICA), seguro por desempleo y seguro contra accidentes laborales (incluido el seguro médico y licencia por obligaciones familiares de carácter médico para empresas con más de 50 empleados de tiempo completo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Notó alguna retención en su primer recibo de nómina (enliste los ejemplos de beneficios)? 	<p>El propósito de la pregunta es saber si el exalumno cuenta con el <u>mismo nivel de beneficios</u> que otros empleados con el mismo puesto. (P. ej., tome en cuenta si solo a los empleados de tiempo completo se les ofrece seguro médico).</p> <p>Esta pregunta busca saber si el exalumno es <u>candidato</u> a recibir los beneficios, no necesariamente que los haya aceptado, se haya registrado o los haya usado.</p> <p>Si ningún empleado está recibiendo un beneficio específico, entonces el exalumno está recibiendo el “mismo” nivel de beneficios que sus compañeros de trabajo sin discapacidades.</p> <p>Encuesta de los PSO y Leyes laborales (en inglés)</p>

Recomendaciones y recursos

Recomendaciones generales a partir de la PSO

- Obtener opciones "*Sin respuesta*" puede derivar en una categoría de inmersión errónea
 - Plantee preguntas de seguimiento
 - Use pistas clave para obtener más contexto
- Use una copia impresa durante la conversación
- Tutoría de los PSO en PEA
- Temas del personal con sus equipos
- Contacte al ADE en caso de necesitar ayuda

Recursos generales de los PSO

Recursos en Arizona

- [Sitio web de los PSO del ADE](#) *
- [Definiciones de las categorías de inmersión de los PSO](#) *
- [Preguntas actuales de la Encuesta de los PSO de Arizona, versión en PDF para completar](#) *
- [Resumen de una página de los PSO](#) *
- [SPP/APR de Arizona](#) *

Recursos nacionales

- [NTACT \(Asistencia técnica nacional para la transición\)](#) *
- [GRADS 360](#)

Recomendaciones para las preguntas sobre educación/capacitación posterior a la preparatoria

- Definiciones de educación superior y otra educación o capacitación posterior a la preparatoria
- Siempre dé seguimiento después de las preguntas 1 y 2 si obtiene como respuesta "No" o "Sin respuesta"
- En caso de elegir la opción "*Otro*" para la P3, asegúrese que la respuesta no esté enlistada, e incluya una descripción en el espacio vacío
- Confirme que el exalumno terminó todo un periodo (es decir, hay una fecha de inicio y término para la capacitación que concluyó)
- Programas de investigación (en línea, telefónica, visita)
- Tome en cuenta los programas de capacitación poco convencionales que puedan estar a la par de la categoría de inmersión "Otra educación/capacitación posterior a la preparatoria"

Recursos para las preguntas sobre educación/capacitación posterior a la preparatoria

- [Definiciones de categorías de inmersión](#) *
- [Guía de universidades y carreras de Arizona](#) *
- [AZ Transfer](#) *
- [Mapa de universidades](#) *
- [Certificado de equivalencia](#) *
- [Servicios de capacitación para la WIOA](#) *
- Programas vocacionales
 - [Aprendizaje remunerado](#) *
 - [Job Corps](#)
- Ejemplos de capacitación poco convencional
 - [Servicios de capacitación de la Cruz Roja Americana](#) *
 - Programas de certificación en línea (p. ej., [Coursera](#), [edX](#), [LinkedIn Learning](#), [Khan Academy](#), [Udemy](#), etc.)
 - Orientación y capacitación para voluntarios o nuevos empleados

<p><u>Recomendaciones para las preguntas sobre empleo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones de empleo competitivo y otro empleo ▪ Salario mínimo estatal y nacional ▪ Empleadores locales • Siempre dé seguimiento a las preguntas 4 y 5 si obtiene como respuesta "No" o "Sin respuesta" • En caso de obtener la opción "Otro" para la P8, asegúrese que la respuesta no esté enlistada, e incluya una descripción en el espacio vacío • Use la respuesta de la P8 para guiar la conversación para las preguntas 9-14 	<p><u>Recursos para las preguntas sobre empleo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiciones de categorías de inmersión * • Salario mínimo en Arizona y a nivel nacional * • Salario habitual en Arizona * • Servicios de empleo para miembros de la DDD * • Lista de proveedores de empleo en centros protegidos * • Cámara de comercio de Arizona * • Encuesta de los PSO y Leyes laborales *
<p><u>Recursos generales para la transición</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitación vocacional * • ARIZONA@WORK * • AZCIS * • O*NET * • Career One Stop * • JAN * 	<p><u>Información de contacto de los PSO</u></p> <p>Departamento de Educación de Arizona (ADE) Servicios para Estudiantes Excepcionales, Equipo de transición secundaria 1535 W. Jefferson St., Bin #24 / Phoenix, AZ 85007 Fax: 602-542-5404 PSO Email: PSOInbox@azed.gov Página web de Transición secundaria del ADE * Formulario para solicitar capacitación de Transición secundaria *</p>

* La información de los sitios se presenta en inglés.